學校收到目睹知會單後流程

學校承辦人收到教育處承辦人之mail（電話）後知悉

（為輔導時效先mail，公文後補）

敬啟

24小時內

校安通報人員進行校安通報，目睹知會不用通報關懷e起來（因為是社政轉知的）

導師填寫輔導評估建議表（附件一）進行初級評估

輔導處邀集導師及各相關處室、校長召開會議（紀錄詳述校內人員分工，格式如附件二）

收到教育處知會單公文後一個月內須完成以上表件

依會議決議進行初級、二級輔導

初級

二級

導師填寫輔導B表及輔導評估建議表（評估是否結案）

輔導教師續填寫輔導評估建議表並完成輔導工作輔導紀錄表（附件三）

將回覆單、會議紀錄、輔導B表影本與評估表以公文密件同時回覆教育處及社會處

將回覆單、會議紀錄、輔導工作輔導紀錄表以公文密件同時回覆教育處及社會處

每月須回覆輔導B表影本，直到評估結案時，再合併評估表送出，相關資料放至教育處公文交換櫃（不用回覆社會處）

每月須回覆輔導工作輔導紀錄表，直到評估結案時，再合併輔導結案摘要表（附件四）送出，相關資料放至教育處公文交換櫃（不用回覆社會處）

初評即結案請於評估表敘明，之後就不用再回覆

依據學生需求轉介三級諮商（聯繫輔諮中心）

**基隆市目睹家庭暴力兒童及少年案件轉知學校所屬主管機關-知會單**

**受轉知單位：** 105.8.30修訂

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 個案姓名 |  | 性別 | □男 □女 | 出生年月日 | 年 月 日， 歲 |
| 是否為原住民 | □是 □否 |
| 身分證字號 |  | 聯絡電話 |  | 就讀學校 |  |
| 戶籍地址 | 縣（市） 市（區、鄉、鎮） 村（里） 鄰  路（街） 段 巷 弄 號 樓 | | | | |
| 居住地址 | □同戶籍地址  縣（市） 市（區、鄉、鎮） 村（里） 鄰  路（街） 段 巷 弄 號 樓 | | | | |
| **服務情形** | **□轉知目睹家庭暴力兒童及少年案件，該案並已通報為兒少保/高風險個案** | | | | |
| 個案家庭狀況 | 1. 家系圖及家庭概況 2. 案家家暴（通報）情況簡述**(含家暴通報日期及家暴發生時間等內容)**： 3. 案主身心狀況： 4. 建議協助事項： | | | | |

填寫單位： 填寫人員核章： 單位主管核章：

聯絡電話： 電子郵件： 轉知日期：

注意：1.防治中心與學校受理個案轉知及提供服務時應注意避免標籤化，及對被害人造成二度傷害。

2.本知會單請**以密件公文函送所屬主管機關。**

--------------------------------------------------------------------------------

**基隆市目睹家庭暴力兒童及少年案件轉知學校所屬主管機關-回覆單**

個案姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受理結果：

□無法受理，原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□受理：(可複選)

■於\_\_年\_\_月\_\_日召開會議，會議記錄如附件。（必填）

□班級導師關懷追蹤，於 年 月 日 時會談、家庭訪問、電話聯繫\_\_\_\_\_(學生、案父、案母...)，訪談結果與輔導資料如附件。（初級輔導）

□於課堂宣導家暴防治相關課程(含危機處理及自我保護)。（初級輔導）

□輔導室個案**、**團體輔導，於 年 月 日 時會談、家庭訪問、電話聯繫\_\_\_\_\_(學生、案父、案母...)，訪談結果與輔導資料如附件。（二級輔導）

□轉介各地方政府所設學生輔導諮商中心或其他諮商輔導機構，轉介及輔導資料如附件。（三級輔導）

□其他： （如：成立危機小組，協助學生 相關事宜、因\_\_\_\_\_\_\_\_\_通報兒少保/高風險，通報時間： 年 月 日 時…等）

填寫單位： 填寫人員核章： 單位主管核章：

聯絡電話： 電子郵件： 回覆日期：

注意：本回覆單請於接獲防治中心知會1個月內，**由學校以密件公文函復所屬主管機關及防治中心。惟轉知時如遇寒暑假期間，學校受理轉知應於開學後1個月內回覆所屬主管機關及防治中心個案處理情形**。

附件一-輔導評估建議表

**基隆市○○國民(中)小學高關懷學生評估指標及復學輔導建議表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 |  | 評估日期 | |  | | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 性別 |  | 出生日期 | |  | | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 就讀班級 |  | 主要照顧者 | |  | | | | 關係 |  | |
| 聯絡電話 |  | 聯絡住址 | |  | | | | | | |
| 特殊家庭背景 | □單親 □隔代教養 □原住民  □新移民配偶子女 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| **【第一階段】**  高關懷學生指標  導師簽章：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1. 個人因素： 2. 身心狀態：   □重大生理疾病：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □精神疾病：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □懷孕 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  情緒困擾問題描述：   1. 行為表現：   □翹家 □霸凌 □經常性曠課 □藥物濫用 □ 經常性說謊 □偷竊 □不服管教 □自我傷害 □受虐或目睹家暴 □生活作息異常 □流連不良場所  □菸癮、酒癮、藥癮 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. 學習表現：   □懼學 □學習意願低落 □學習能力不足 □有強烈學習挫敗經驗 □學業成就低落   1. 家庭因素 2. 家庭功能：   □經濟困難 □家庭衝突 □舉家躲債  □家暴 □突發性急難事故 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. 人際關係及社會因素： 2. 人際關係：   □人際孤立 □人際衝突 □交友複雜 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. 社會因素：   □參與幫派 □過度投入廟會活動 □有犯罪記錄  □在校外打工□其他 | | | | | | | | | |
| **【第二階段】**  危機狀態  導師評估  導師簽章：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | □有中輟之虞  □有嚴重行為問題  □有犯罪可能  □有受虐之虞（包括身體或精神虐待、性侵害及疏忽）  □學生目前無立即危機，但需對家庭提供進一步協助 | | **【第三階段】**  危機狀態  輔導人員評估  輔導人員簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | □有中輟之虞  □有嚴重行為問題  □有犯罪可能  □有受虐之虞（包括身體或精神虐待、性侵害及疏忽）  □學生目前無立即危機，但需對家庭提供進一步協助 | | | | | |
| **【第四階段】**  輔導策略  單位主管核章：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | □目前暫無積極介入處遇之需求，列入關懷對象  □需安排認輔老師 □需安排高關懷課程  □需轉介區域性諮商中心 □需轉介心衛中心  □需轉介中介教育 □需提報高風險家庭  □需提報兒少保護 □需轉介其他服務方案，名稱： | | | | | | | | | |

附件二-會議紀錄（同保護令）

(學校名稱)個案會議紀錄表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 學生編號/姓名： | | 日期： 年 月 日 |
| 時間： 時 分至 時 分 | | 地點： |
| 出席/列席人員  職稱/關係 |  | |
| 問題重點概述 |  | |
| 提案討論 |  | |
| 討論與建議 |  | |
| 追蹤 |  | |

附件三-輔導工作輔導紀錄表

**基隆市OO國小/國中認輔工作輔導記錄表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 案號： | | 工作對象： | | | | 老師： | |
| 工作日期： 年 月 日 時 分 | | | | | | 地點： | |
| 工作方式：□家訪□電訪□會談□其他 | | | | | |  | |
| 此次工作目標：  □建立關係  □學生個人問題  □家庭問題  □其他： | | | 學生近況：  偏差行為 □有 □無 說明：  情緒問題 □有 □無 說明：  家庭狀況 □有 □無 說明：  健康狀況 □進步 □保持原狀 □退步  整體表現 □進步 □保持原狀 □退步 | | | | |
| 輔導內容簡述：(補充上述近況、特別事件) | | | | | | | |
| 此次處置計劃評估：□達成 □尚未達成  文字說明： | | | | | | | |
| 未來  處置  計劃 | □給予關懷、情緒支持 □處遇學生行為問題 □資源提供： □協助學生生活知能： □其他： | | | | | | |
| 補充說明： | | | | | |
| 老師  (職章) |  | | | 日期 | 年 月 日 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 備註 | 1. 輔導內容需完整、具體、客觀記錄。 2. 輔導記錄為保密資料，切勿公開、外流。 3. 輔導記錄請務必確實完成，並併入學生檔案，以供參考。 |

附件四-輔導結案摘要表

**基隆市OO國小/國中認輔工作 個案輔導結案摘要表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 個案姓名： （不打全名，如李○倫） | | | 案號： | 就讀班級： |
| 認輔老師姓名： | | | 輔導次數： | 結案日期： |
| 諮商結果 | 結案 | □求助問題已改善。  □案主因素影響 (□案主搬家 □案主無意願 □身體狀況□畢業)  □認輔老師個人因素 (□工作場域異動 □時間配合□耗竭□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | |
| 無法結案 | □建議繼續申請認輔 (請於過程摘要中說明原因)  □轉介/原因：  □其他： | | |
| 輔導過程摘要：  輔導過程： 年 月 日 至 年 月 日  初期：  中期：  後期： | | | | |
| 結案前轉知相關人員(時間、對象與內容)：  一、時間：  二、對象：  三、內容： | | | | |
| 認輔結果(目標達成度) | | |  | |
| 一、輔導老師自評： 100% 80% 60% 40% 20% 0%  完全無法達成，說明：  二、案主評估： 100% 80% 60% 40% 20% 0%  完全無法達成，說明：  三、除上述外補充說明： | | | | |
| 後續輔導策略與建議： | | | | |

認輔老師簽名：　　　　　　 　　月　　日