**（學校全銜）開會通知單**

受文者：○○（學校全銜/單位）

發文日期：

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：

開會事由：召開本校校安事件序號oooooo號案第○次處理小組會議。

開會時間：○○○年○○月○○日上午○○

開會地點：

聯絡人及電話：

出席者：○○○委員、○○○委員、○○○委員

列席者：

副本：○○（學校校名）、○○（學校校名）、○○（學校校名）【如3位委員皆為外聘，並分屬3個學校】

備註：敬請貴校/單位惠允本次會議出席者（處理小組委員）公假登記。