



多張懶人包培訓

秘訣掌握好，製作沒煩惱

林長揚



Facebook



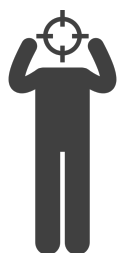
部落格

搶分活動

(請找出以下三題的答案)



懶人包定義



懶人包目標



三大定理

懶人包實習

姓名&如何稱呼：

想用懶人包達成什麼目標：

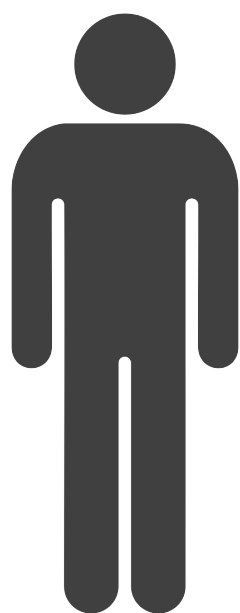
想做什麼主題的懶人包：

1.

2.

3.

4.



人

個人懶人包主題盤點表

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

懶人包觀眾分析表



懶人包觀眾分析實作



筆記頁



事

十大主題懶人包必備內容

疾病：誰會得到、有何症狀、

.....

理念：什麼理念、
、怎麼行動

.....

體悟：
、有何好處、如何改變

.....

景點：特色、交通方式、

.....

時事：何時發生、影響到誰、

.....

課程：老師是誰、有何特色、

.....

書籍：核心理念、
、如何應用

.....

產品：解決什麼問題、特色、

.....

技術：用在什麼地方、
、找誰服務

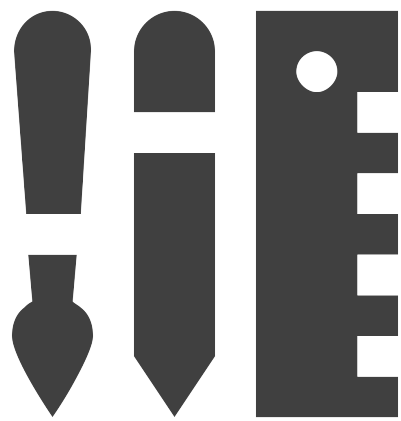
.....

政策：何時開始、
、有何影響

懶人包萬用架構

專有名詞轉化

懶人包架構實作



物

扁平化

懶人包排版要點



對齊

口訣：歪斜使人痛苦，**對齊**讓人舒服

重點：畫面上的圖、線、字，都要切齊，讓畫面有對齊感，千萬不要有凸出來的地方；封面標題文字請靠右對齊，上下字數相等；

技法：利用簡報軟體的「**插入圖案**」，按住 Shift 鍵，再插入「直線」，就可以幫助你對齊。

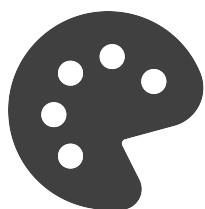


留白

口訣：一張放一重點，上下左右留白

重點：好設計必定有留白之處，利用留白來避免視覺壓迫，會讓讀者看懶人包時更順利；請務必要記得「留白的空間要對稱」

技法：投影片加**外框**，就是第一層留白；若有用圓框，圓框內也要留白，讓圖只佔 **80%** 以下的面積。

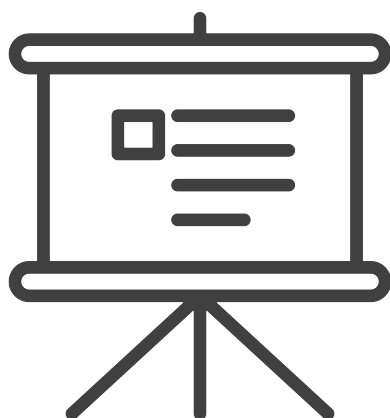


色彩

口訣：用色千遍，風格自現

重點：從**職業代表色**、**喜歡的顏色**、代表自己**個性的顏色**，來挑選懶人包的主色；配色公式：**中性色**（黑白灰）+ **強調色**（一種就好）

技法：可到 **Nipponcolors** 記下 **RGB** 色碼，到簡報軟體的「其他顏色」中輸入，就可使用顏色。



版面範本

1



打上懶人包標題
打上懶人包標題

副標題打這

版權聲明

2

設計對白打這裡

設計對白打這裡



版權聲明

3



設計對白打在這裡

版權聲明

4



說明文字

版權資料

5

標題



說明文字



說明文字



說明文字

6



說明文字



說明文字

7

標題

內文說明打在這裡

圖

版權聲明

8

圖

內文說明打在這裡

版權聲明

9

圖

姓名職稱

個人專長或事蹟

個人專長或事蹟

個人專長或事蹟

聯絡方式一 | 聯絡方式二

